

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA



En caso de emergencia, llame al 911 (9-911 desde un teléfono del campus) y al teléfono de Seguridad en el campus (ext. 7-2000 o 909.607.2000)

No utilice ascensores ni mueva ningún paquete sospechoso.
Sólo tire la alarma de incendio en caso de emergencias relacionadas con

TERREMOTOS

- ☐ **En interiores:** AGÁCHESE, colóquese A CUBIERTO bajo una mesa o escritorio y ESPERE. Si eso no es posible, refúgiase cerca de una pared interior o de muebles que no caigan; cubra su cabeza y cuello con sus brazos.
- ☐ Manténgase lejos de ventanas, chimeneas, electrodomésticos y muebles que puedan volcar y de objetos que puedan caer.
- ☐ Quédese donde está; una vez que se detenga el terremoto, acuda al punto de evacuación indicado.
- ☐ **En exteriores:** Permanezca en zonas abiertas lejos de edificios, cables de luz, árboles, farolas y cableados.

INCENDIOS

- ☐ Active la alarma de incendios.
- ☐ Aísle el fuego cerrando las puertas detrás de usted. No cierre con llave las puertas.
- ☐ Acuda a un punto de evacuación indicado.

AMENAZAS DE BOMBA

- ☐ Si hubiera una llamada alertando de una amenaza de bomba, pregunte a la persona que llama: ¿A qué hora se detonará la bomba? ¿Dónde está la bomba? ¿Qué aspecto tiene? ¿Qué tipo de bomba es? ¿Colocó usted la bomba? ¿Por qué?
- ☐ Si la amenaza fue por correo electrónico, reenvíelo al departamento de seguridad del campus (dispatch@cuc.claremont.edu). Avise a su supervisor.
- ☐ Fíjese en las respuestas de la persona que llamó así como cualquier ruido de fondo, distinguiendo los patrones vocales, etc.
- ☐ Si la persona que llamó dice que la bomba se encuentra cerca de usted, notifíquelo de inmediato a los demás y aléjese de la zona a un mínimo de 100 metros (300 pies).

CIERRE POR EMERGENCIA

- ☐ Tras la notificación, acuda al cuatro mas cercano que pueda cerrarse.
- ☐ Bloquee o coloque una barricada en la puerta. Cierre las cortinas y persianas; apague las luces.
- ☐ Silencie su teléfono móvil.
- ☐ Si está con otras personas, evite el agrupamiento en el mismo sitio si es posible.
- ☐ Aléjese de las líneas de visión de puertas y ventanas.
- ☐ Permanezca callado hasta que llegue el personal de seguridad del campus o la policía.

MÉDICOS

- ☐ Notifique a su supervisor o asistente de dormitorio.

MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Si un miembro de los medios de comunicación se acerca a usted con respecto a una emergencia:

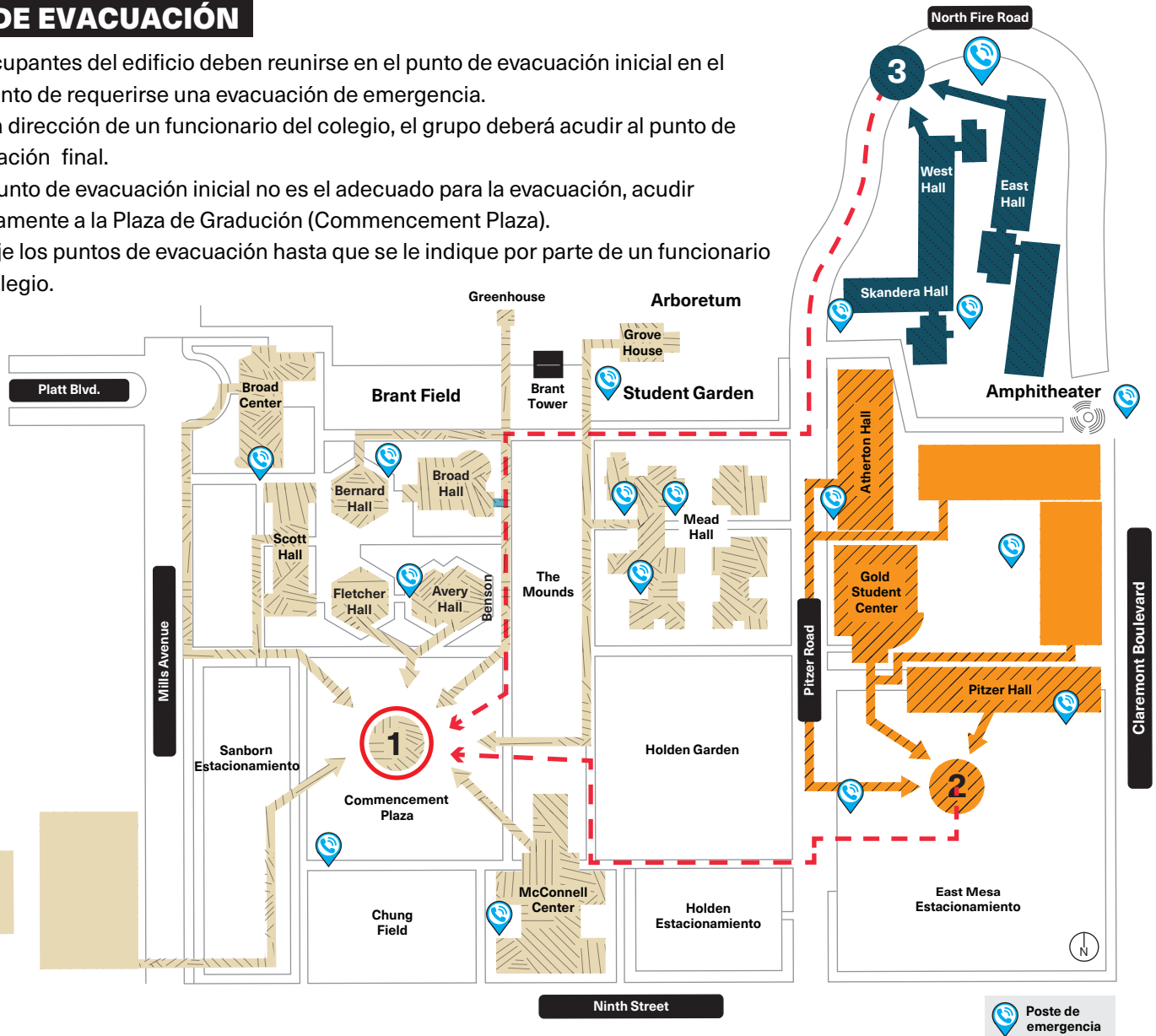
- ☐ Decline cortésmente el responder ninguna pregunta. No especule sobre la emergencia.
- ☐ Dirija preguntas a la oficina de comunicaciones (**ext. 1-8219 or (909) 621-8219**).
- ☐ Alerta al departamento de seguridad en el campus (**ext. 7-2000 or (909) 607-2000**) de que hay un equipo de prensa en el campus.

PLAN DE EVACUACIÓN



PLAN DE EVACUACIÓN

1. Los ocupantes del edificio deben reunirse en el punto de evacuación inicial en el momento de requerirse una evacuación de emergencia.
2. Bajo la dirección de un funcionario del colegio, el grupo deberá acudir al punto de evacuación final.
3. Si el punto de evacuación inicial no es el adecuado para la evacuación, acudir directamente a la Plaza de Graduación (Commencement Plaza).
4. No deje los puntos de evacuación hasta que se le indique por parte de un funcionario del Colegio.



PUNTOS DE EVACUACIÓN

Si usted se encuentra aquí: Vaya al Punto Inicial: ■ ■ ■ ■ ■ Al Punto Final

McConnell, Mead, Grove House, Broad Center, Broad Hall, Avery, Fletcher, Scott, Bernard, Nucleus East, Greenhouse, Holden Garden, Sanborn Parking	1 Commencement Plaza	Commencement Plaza
East Sanborn, Pitzer Hall, Gold Student Center, North Sanborn, Atherton	2 Estacionamiento East Mesa	Commencement Plaza
West Hall, East Hall, Skandera Hall	3 North Fire Road	Commencement Plaza