

BOLETÍN DE OTOÑO PARA EMPLEADOS

Recursos Humanos · Mc Connell Center ·310 · Ext. 18254

Permisos Para Estacionamiento

**MULTAS
COMIEZAN 9/21**

CAMPUS SAFETY

251 E. 11th St.
Baxter Hall, Scripps

Abierto 24/7

Se requiere permiso para estacionarse en el campus. Las multas por falta de permiso comenzarán **el 21 de septiembre.**

Si no asistió a una de las visitas de Campus Safety la primera semana de clases, puede visitar la oficina en persona.

Permisos Temporales

Contacte a Recursos Humanos si necesita un permiso temporal para un evento especial.

Permisos de Carpool

Vea los detalles sobre los requerimientos para conseguir un permiso de carpool

en la siguiente página de este boletín.

Reglas de Estacionamiento

The Claremont Colleges han desarrollado reglas de estacionamiento. Si desea una copia, por favor contacte a Recursos Humanos.

Estacionamiento Especial

TRIP Carpool

El permiso de 09-10 para carpool es requerido para los empleados en los días que manejan un carpool. Son disponibles de la oficina de Recursos Humanos. Visite para conseguir uno.

Discapacitados

Designados con un rotulo azul de *Handicap*, se requiere permiso del DMV.

Especial/Médico

Un permiso de la Oficina de Mantenimiento es requerido para estos puestos verdes

para empleados con una discapacidad temporal que hace difícil el caminar (para un máximo de 3 meses).

Visitantes

Estos puestos verdes de *Visitor* son para visitantes de afuera del campus.

Precios del Comedor para Empleados

Desayuno \$4
Almuerzo \$6
Cena \$8



ATENCIÓN

POSICIÓN ABIERTA

SCR tiene una posición abierta. Si esta interesado/a en ser miembro, contacte a uno de los miembros actuales.

OPORTUNIDAD DE PARTICIPAR

Consejo de Representantes del Personal: SCR

SCR es un comité con las siguientes tareas para el personal: dirigirse a política y beneficios importantes, proveer una vía formal de comunicación, votar en el Consejo Colegial, y contribuir activamente en una variedad de comités.

Miembros de 9-10

Abajo están los nombres y departamentos de los miembros de este año:

Angel Jauregui, Informática
Kelly Wynn, Avance Colegial
Lynn Lewis, Cuentas Estudiantiles
Christina Buhot, Jumpstart
Imani Harris, Avance Colegial
Lisa Rojas, Decano del Profesorado
Maricela Ríos, Recursos Humanos
Jackie Orellana, Inscripción

Brooke Atha, Duplicación
Brian Geurts, Mantenimiento
Tricia Morgan, CCCSI
Yvonne Gutiérrez-Sandoval, Ayuda Financiera
Eddie Gonzáles, Servicios de Medios de Comunicación
Karen Suárez, Centro de Profesiones
Edward Soto, Comedor
Margaret Aguilar, Comedor

Pagos y el Sistema de eTime

Contacte a Maricela Ríos si tiene preguntas sobre su cheque o el sistema electrónico de horas.

Programa Incentivo de Reducción de Transportación: TRIP

Propósito y Conformidad

TRIP es un programa para empleados diseñado para animar **carpools**, **caminar**, **montar bicicleta** o **usar transportación pública** para llegar al trabajo.

Nuestra encuesta de transportación anual en abril 2009 mostró un promedio de **1.57 ocupantes por vehículo**. El *Air Quality Management District* (AQMD) pone nuestro requerimiento mínimo a 1.5 personas por vehículo. Este es el 15º año que Pitzer ha pasado. **Casi no llegamos a la meta; ojala que la participación aumente en 2010.**

Piense Verde • Actúe Verde
Viaje Verde

Como Participar

Empleados regulares que viajan al campus caminando, a bicicleta, en carpool, o usando tránsito público son elegibles para los incentivos del programa.

Para participar, pregunte en Recursos Humanos por la hoja de calendario de TRIP o encuentre la sobre el Intranet de Pitzer: Sakai. Entregue la hoja al fin de cada mes en el que participe y procesaremos su pago en su siguiente cheque. Por favor note que no se aceptarán formas más de



un mes atrás.

Reembolso de Transportación Pública

Pitzer le dará un reembolso de hasta **\$50 por un pase mensual de autobús o Metro-link** a empleados que viajan al trabajo usando tránsito público si lo usa por lo menos tres veces por semana.

Para más información sobre recursos de transportación pública o de carpools en su área, llame al: **1-800-COMMUTE**

Recursos de Carpool

Nuevos Carpools: Si maneja un carpool, regístrese con Maricela Ríos en la oficina de Recursos Humanos. Ella le dará un permiso de 2009-10 que usted pondrá sobre el salpicadero de su vehículo para estacionarse en los puestos de carpool.

Encuentre un Carpool: Recursos Humanos le puede proveer los nombres de profesores y miembros del personal que viven en o cerca de su ciudad. Compañeros de carpool no necesitan trabajar en el mismo lugar.

Niños: AQMD reconoce carpools com-puestos de empleados que llevan niños a la escuela o a la guardería, siempre y cuando compartan el viaje por lo menos 50% de la distancia entre el hogar y el lugar de trabajo.

Incentivos del Programa



\$1.50 por día
de participación

- 0 -

Billetes de Almuerzo
(4 días = 1 billete)

Doble Beneficio para Principiantes
(\$3.00/día)

Rifa Mensual de Premio
4 Entradas de Cine
(valor de \$42)



Tenga en mente que Campus Safety le pondrá multa a conductores en puestos de carpool sin permisos o con permisos vencidos.

Estacionamiento reservado es disponible solo los días en que usted es el conductor de un carpool.

Beneficios de Empleados: Eventos Próximos

The Claremont Colleges actualmente están finalizando los beneficios para el 2010. Recursos Humanos distribuirá la información ya que sea aprobada.

Fechas de Inscripción Abierta oct 26—nov 16, 2009

Marque su calendario y espere su paquete que le llegará por correo interno a fin de octubre.

Revise sus selecciones actuales para

determinar si necesita hacer cambios. Puede ver sus beneficios visitando: www.cuc.claremont.edu/benefits. Su código es su fecha de nacimiento MMAA y su número de seguro social.

Feria de Beneficios

Visite los vendedores, haga preguntas y obtenga materiales informativos.

oct 29 - 10am a 4pm
Pomona, Smith Campus Center

Sesiones Educativas

Estas presentaciones le darán información sobre los planes y proveerán un oportunidad para hacer preguntas. Las horas serán anunciadas.

oct 27 & nov 6 (inglés)
CUC, Tranquada, Multipurpose Room

oct 28 (español)
Pitzer, Founder's Room

Libretos de Política 2009-10

Por primera vez, el libreto de política será distribuido **electrónicamente** y disponible en español. Copias de papel serán distribuidas para los empleados sin correo electrónico de trabajo para el 1º de octubre.

Por favor tome un poco de tiempo para recordar o familiarizarse con la política de Pitzer y lea el libreto. Contacte a la oficina de Recursos Humanos si tiene alguna pregunta.

Lo Que Contendrán

Incluidos estarán: Reporte Anual de Asbestos, Reporte Anual de Seguridad del Campus, Acoso Sexual, Lugar de Empleo Libre de Drogas, Valores Comunitarios, No Discriminación y Guía de Seguridad.

Bastante política ya esta disponible sobre la página de Internet de Recursos Humanos, con más que será agregada pronto.

Nuevo Este Año

Electrónico
y en
Español

Prevención de Acoso Sexual

Es tiempo de hacer nuestro entrenamiento para prevención de acoso sexual de cada dos años. Los miembros del personal que no tienen acceso a correo electrónico de trabajo asistirán una presentación de Recursos Humanos. Las fechas y horas serán anunciadas pronto.

Fecha Tope

Empleados que no son supervisores: 31 de diciembre

Boletos Descontados en Venta

El **CUC Card Center** ahora ofrece sus servicios a todos los empleados de The Claremont Colleges. El centro vende boletos descontados para atracciones locales, incluyendo la Feria del Condado de Los Ángeles.



Visítelos en McAlister Center, localizado atrás de la biblioteca Honnold/Mudd. Están abiertos de 9am a 5pm, cerrados 11:30am a 12:30pm.

Comunicaciones de Seguridad

Comité de Seguridad del Campus

Este comité se reúne para discutir temas de seguridad y leyes actuales que afectan al campus. Si tiene una preocupación o sugerencia, contacte al presidente del comité, Larry Burik, (Mantenimiento), o Kiara Canjura, (Recursos Humanos).

Connect-Ed: Sistema de Comunicación para Emergencias

Asegure que su número de celular y del teléfono de su casa están actuales con Recursos Humanos. Estos números se usan para enviarle un mensaje a través del sistema de comunicaciones para emergencias de The Claremont Colleges.

Días de Fiesta para 09-10

Los días indicados abajo se observarán con días de fiesta para el personal de Pitzer College.

2009

Día del Trabajador	lunes, 7 de septiembre
Día de Acción de Gracias	jueves, 26 de noviembre
Después de Acción de Gracias	viernes, 27 de noviembre
Noche Buena	jueves, 24 de diciembre
Navidad	viernes, 25 de diciembre
Días entre Navidad y	lunes, 28 de diciembre

el día de Año Nuevo a jueves, 31 de diciembre

2010

Año Nuevo	viernes, 1º de enero
Día de Martin Luther King, Jr.	lunes, 18 de enero
Día de Cesar Chávez	viernes, 26 de marzo
Día Memorial	lunes, 31 de mayo

Guía Telefónica de The Claremont Colleges

Nueva Versión Electrónica

Este año la guía telefónica de The Claremont Colleges será disponible **electrónicamente**. La guía estará en el Intranet de Sakai a mediados de octubre. Las guías del profesorado y del personal continúan a ser disponibles en el sitio de **Internet** de Pitzer y CUC tiene una guía con herramienta de búsqueda en su sitio de **Internet** en www.cuc.claremont.edu/Phone/online_dir/.



Copias de Papel

Copias de papel serán proveídas a los profesores y miembros del personal que ordenaron una de Recursos Humanos, al igual que a los empleados que no tienen correo electrónico de trabajo.

¡Bienvenidos Nuevos Empleados!

Los siguientes empleados llegaron a Pitzer desde el 1º de junio, 2009. ¡ Denles la bienvenida!

Ahmed Alwishah, Asistente Profesor de Filosofía
Jazminne Bailey, Especialista de Archivos y Inscripción
Heather Bixby, Directora Residencial
Fernando Calderón, Socio Graduado de Admisión
Scott Crosby, Cocinero
Lauren Elan, Directora Residencial
Samantha Field, Socio Urbano
Boern Hockenhull, Cocinero
Fuchun Jin, Asociado Profesor de Economía
Kelila Johnson, Barrista/ Supervisora del Café
Azamat Junisbai, Asistente Profesor de Sociología
Harmony O'Rourke, Asistente Profesora de Historia
Katie Peterson, Directora Residencial
Rodrigo Rosales, Servicio de Alimentos - Utilidad
Adam Rosenzweig, Consejero Interino de Admisión
Scott Scoggins, Socio Urbano
Khimberli Scow, Servicio de Alimentos - Utilidad
KaMala Thomas, Asistente Profesora de Psicología
Abigail Valdez, Asistente del Bar de Café



¿Necesita Ayuda? Contáctenos – Estamos para ayudar.

Recursos Humanos

McConnell Center Sala 310 · Ext. 18254 · hr@pitzer.edu

Kiara Canjura, Directora Interina de Recursos Humanos

Jamshed Khan, Asistente Director Interino de Recursos Humanos

Maricela Ríos, Asistente de Pagos y Recursos Humanos